

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
ESCOLA MUNICIPAL DE SAÚDE  
NÚCLEO DE DOCUMENTAÇÃO

Guia de critérios de seleção de materiais  
para inclusão nas fontes da  
BVS SMS São Paulo

São Paulo  
11/2019

## BVS SMS SÃO PAULO

A BVS SMS São Paulo foi concebida pela necessidade de implantar um sistema que permitisse a promoção e fortalecimento das áreas técnicas da SMS, publicizando e disponibilizando a sua produção como contribuição para o desenvolvimento da saúde pública e o fortalecimento do SUS.

A BVS foi lançada em 23 de agosto de 2011 com o apoio técnico do Centro Latino-Americano e do Caribe de Informação em Ciências da Saúde (BIREME/OPAS/OMS), tornando-se a primeira BVS de uma instância municipal do Brasil.

Em 29 de novembro de 2012, a BVS SMS São Paulo recebeu em tempo recorde o selo de certificação, por cumprir os princípios que fundamentam o modelo BVS de provisão e acesso equitativo de informação em saúde.

Segue em desenvolvimento e busca formar um espaço de disseminação da produção técnica, científica e de ensino visando preservar a memória técnica constituindo como um repositório institucional da Secretaria Municipal da Saúde.

A BVS é um espaço de acesso livre e gratuito que agrega valor às competências dos profissionais permite que as tomadas de decisões e a formulação de políticas de saúde sejam baseadas em informações atualizadas, colabora para um processo de troca, criatividade, responsabilização e enriquecimento.

## O GUIA

Este Guia contém critérios para a seleção de documentos que farão parte da base de dados Produção e Acervo da Biblioteca Virtual em Saúde da Secretaria Municipal da Saúde de São Paulo (BVS SMS São Paulo).

A base de dados Produção é composta pela produção técnica, científica e de ensino nas diversas formas: livros, materiais pedagógicos, artigos de periódicos, documentos para avaliação e monitoramento de serviços, manuais, boletins, relatórios, protocolos, pesquisas acadêmicas, trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e tccs), estudos desenvolvidos, trabalhos apresentados em congressos, eventos culturais, científicos, desportivos e/ou sindicais, folhetos, folders, pôsteres, vídeos, áudios, entre outros da SMS.

A base de dados Acervo é composta pelo acervo das áreas que possuem bibliotecas físicas e reúnem uma coleção de livros, teses e dissertações, folhetos, material não convencional, publicações periódicas e etc.

As áreas técnica tem a responsabilidade na coleta, análise e registro da sua produção técnica, científica e de ensino e bem como do acervo físico das bibliotecas.

### CRITÉRIOS DE SELEÇÃO PARA INCLUSÃO NA BVS

- Regra principal de seleção
  - O documento eletrônico ou impresso a ser incluído na base de dados tenha relevância técnica para ser integrado.
  - A seleção, avaliação e o desenvolvimento do acervo são de responsabilidade das áreas.
  - O documento eletrônico em pdf a ser incluído na base de dados “Produção”, deve ser de autoria da SMS ou de profissional vinculado à SMS com temática em Ciências da Saúde.
  - Qualidade do conteúdo  
O Conteúdo dos documentos ingressados na base de dados “Produção” deve ser de natureza técnica, científicas e de ensino, preferencialmente pesquisas básicas ou aplicadas, conduzidas com o rigor do método científico, documentos técnicos e normativos, que apresentem informações precisas referentes ao título, autor, local e data de publicação.

Cada área cooperante deverá procurar representar na base de dados “Produção” a produção técnica, científica e de ensino institucional significativa, e que mereça ser divulgada ao seu público-alvo, sendo previamente avaliada pelo gestor de sua respectiva área cooperante da BVS.

- Validade e importância do conteúdo
  - Tomada de decisões em saúde (estabelecer um diagnóstico, indicar um tratamento, aceitar ou rejeitar uma tecnologia, definir políticas, etc.)
  - Elaboração de projetos ou estabelecimento de programas (informação estatística, socioeconômica, cultural, etc.)
  - Resolução de problemas específicos do país
  - Utilização como referência ou consulta
  - Treinamento de pessoal (materiais educacionais para cursos, seminários, etc.)
  - Aprimoramento do pessoal técnico e administrativo da SMS
  - Avaliação de atividades, procedimentos, métodos
  - Desenvolvimento de pesquisas
  - Informações à população em geral.

A inclusão ou não de um documento na base não poderá ser pautada por critérios particulares do profissional de informação, mas sim de acordo com sua relevância local e impacto em situações específicas.

## SELEÇÃO POR TIPO DE LITERATURA

- Livros

Os livros poderão ser analisados no todo ou por capítulos (analíticas), possibilitando a utilização de toda a potencialidade do sistema de informação na descrição bibliográfica e de conteúdo do capítulo ou parte.

- Capítulos de livros

Um capítulo ou parte de um livro é considerado como um registro bibliográfico independente quando constitui por si mesmo uma entidade, compreensível em si mesmo, sem considerar os capítulos que o precedem ou seguem. Sendo assim, deverão ser descritos separadamente, independente do livro no todo. O livro em si, também deverá ser descrito na base.

Normalmente os capítulos considerados como analíticas tem autor (es) próprios e/ou referências bibliográficas próprias.

- Série monográficas

Selecionar série monográfica se o documento for editado nesse formato.

Deverão ser trabalhadas da mesma forma que os livros, indicando em campo específico na base de dados, o título da série.

- Trabalhos apresentados em congressos, eventos culturais, científicos, desportivos e/ou sindicais

A Portaria 739/2012 – SMS. G/CGP – DOC 23/03/2012 – p. 25, determina que os trabalhos apresentados em congressos, eventos culturais, científicos, desportivos e/ou sindicais deverão ser inseridos na Biblioteca Virtual em Saúde – BVS SMS São Paulo, quando da autorização do afastamento do funcionário.

Possibilita também, a inclusão dos trabalhos apresentados em congressos, eventos culturais, científicos, desportivos e/ou sindicais, dos profissionais vinculados à SMS que não solicitaram o afastamento.

- Manuais, guias, etc
- Esse tipo de publicação propõe-se a guiar/orientar o profissional de saúde sobre condutas, procedimentos técnicos e preventivos frente a situações específicas, bem como contribuir para ações de educação em saúde.
- Teses, Dissertações, TCCs e Outros Trabalhos

Serão incluídos nas bases de dados teses de mestrado, doutorado e livre docência e outros níveis superiores de pós-graduação “*stricto sensu*”, sendo de autoria de profissional vinculado à SMS.

Os Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, de médicos residentes dos hospitais da SMS, serão incluídos na base de dados "Produção".

- Relatórios técnicos e/ou científicos

Devem ser incluídos relatórios técnico e/ou científicos que tenham conteúdo significativo e que descrevam pesquisas ou atividades técnicas realizadas no campo da SMS.

Deve-se avaliar a profundidade com que as atividades são descritas (pesquisas realizadas, resultados obtidos, diagnósticos de situações, etc.).

- Legislação sanitária

Deve-se incluir apenas material monográfico no todo sobre legislação de saúde (Leis gerais de saúde, regulamentos sanitários, códigos, compêndios) de âmbito municipal.

- Comunicação e material educativo

Produtos editoriais de caráter pedagógico e informativo com o objetivo de educar ou comunicar assuntos de interesse da saúde pública.

Poderão ser incluídos cartazes, folhetos, folders e outros materiais de vida efêmera.

- Normas e manuais técnicos

Produtos editoriais que têm por finalidade determinar, normalizar, padronizar ou regular ação ou procedimentos. Também se enquadram aqueles que têm por finalidade guiar, instruir ou orientar acerca da execução de ações, tarefas ou missões.

- Projetos, programas e relatórios

Documentos relativos a projetos, programas, pesquisas em saúde e seus respectivos relatórios e avaliações técnicas e científicas.

- Artigos de periódicos

Os artigos de periódicos podem ser disponibilizados na base, mas não podem ser enviados à LILACS.

- Vídeos

Vídeos produzidos pelas áreas técnicas da Secretaria da Saúde e da Prefeitura do Município de São Paulo com temática em saúde poderão ser descritos. Portal de Vídeos.

Antes de ser descrito o vídeo precisa estar disponível em algum repositório como, por exemplo, YouTube.

Os vídeos não podem ser enviados à base LILACS.

- Formato eletrônico

Os documentos apenas em formato eletrônico não precisam ser classificados. Eles estarão disponíveis em pdf.

## DOCUMENTOS PARA OUTRAS BASES

- Base LILACS

Documentos da área de Enfermagem e Saúde Pública (Epidemiologia, Serviços de Saúde, Atenção e Promoção da Saúde, Medicina Social, Saúde Bucal, Saúde da Mulher e da Criança, Veterinária de Saúde Pública, Nutrição, etc.) onde serão incluídas também as dissertações de mestrado ou monografias de cursos de especialização e de pós-graduação “latu sensu”, devidamente reconhecidos no país.

Para verificar se o documento deve ou não ser enviado para a “LILACS” é necessário que acesse a base de dados LILACS no endereço a seguir <<http://bases.bireme.br/cgi-bin/wxislind.exe/iah/online/?IsisScript=iah/iah.xis&base=LILACS&lang=p&form=A>> e pesquisar se o documento já consta na base.

- **Documentos que não irão para a LILACS**
  - Poster
  - Periódico/Revista
  - Folder
  - Folheto, Foto; Vídeo
  - TCCs, monografias ou trabalhos acadêmicos de final de curso de graduação, exceção para a área de enfermagem e saúde pública.

- Base COLECONASUS

Produção técnica, científica e de ensino produzidos no âmbito da Secretaria Municipal da Saúde de São Paulo.

#### DOCUMENTOS DE EVENTOS OU PROJETOS

Documentos apresentados em Eventos e/ou Projetos devem ser descritos nos campos relativos a Evento e/ou Projeto. Nesse caso Não se deve incluir estes dados nas NOTAS.

#### DADOS DA ÁREA COOPERANTE

Se houver alteração de dados da sua área técnica, como por exemplo, o número do telefone, e-mail, nome do responsável, avisar a EMS por e-mail ([bvssms@prefeitura.sp.gov.br](mailto:bvssms@prefeitura.sp.gov.br)) para mantermos os dados atualizados no Diretório da rede BVS <http://centros.bvsalud.org/> que consta no site da BIREME.